

Принято на собрании трудового коллектива от «12» марта 2024 года № 01

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» от 12.03.2024 № 18

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества»
на 2024год.**

Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Согласование проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей с коллегиальными органами Учреждения	по мере поступления	директор
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	директор
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере поступления	комиссия
1.4. Ознакомление работников с документами реализуемыми в Учреждении в рамках антикоррупционной политики, через размещение в сети интернет и обновление на официальном сайте в сети Интернет	по мере поступления	ответственное лицо, назначенное приказом директора
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	ноябрь - декабрь	директор
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	декабрь	директор
2.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	председатель комиссии
2.4. Разработка карты коррупционных исков и план по их минимизации	до 31.03.2024	директор
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере	июнь	директор

образования		
3.2. Внесение изменений и согласование нормативно-правовой базы Учреждения	по мере необходимости	директор
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	февраль 2024 г.	директор, бухгалтер
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	в течение года	ответственное лицо, назначенное приказом директора
4.3. Информирование общественности и участников образовательного процесса о телефоне «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	ответственное лицо, назначенное приказом директора
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	в течение года	директор
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	в течение года	директор
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	директор, ответственное лицо
5.4. Обновление информации на стенде разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	по мере необходимости	директор, ответственное лицо
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной		

деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, бухгалтер
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	директор, бухгалтер
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор, бухгалтер