

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
от 11.02.2021 № 1

Утверждено
Приказом директора
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского
творчества»
от 11.02.2021 № 17

**Положение о правилах приема, отчисления и перевода граждан в
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода граждан (далее Правила) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) определяет организацию приема, отчисления и перевода граждан в Учреждении.

Правила разработаны на основании Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам любых лиц в возрасте с 5 лет, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (далее дополнительная общеразвивающая программа).

2.2. Информация о порядке приема в Учреждение и необходимом наборе документов для зачисления в Учреждение предоставляется заявителю:

- при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет),
- публикации в средствах массовой информации.

2.3. При приеме в Учреждение поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4.С целью ознакомления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в Учреждение, является письменное заявление гражданина, в возрасте с 14 лет и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее – заявитель). Заявителем дается разрешение на обработку персональных данных ребенка. Приложение 1.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.Отношения между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) ребенка регулируются локальными актами Учреждения.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Приказ о зачислении учащегося доводится до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних путем размещения его на информационном стенде в день его издания.

2.10. Приём заявлений в Учреждение лиц на 1- й год обучения производится с 1- го июня текущего года до момента заполнения свободных мест в течение учебного года.

2.11. Прием и зачисление учащихся в группы обучения на 2-ой и последующие годы обучения в течение года проводится на основании результата диагностического обследования, согласно «Положению об аттестации учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

2.12. Основаниями для приостановления либо отказа в приеме в Учреждение являются:

1) не предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Правил (в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программе);

2) не достижение заявителем возраста, необходимого для зачисления в Учреждение;

3) отсутствие свободных мест в Учреждении;

4) по медицинским показателям: при наличии медицинского заключения о невозможности заниматься в Учреждении;

5) при реорганизации Учреждения.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Руководитель объединения в мае месяце текущего учебного года формирует переводные списки по результатам аттестации усвоения дополнительной общеразвивающей программы и до конца мая подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

3.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся на последующий год обучения.

3.4. По письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля).

3.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным общеразвивающим программам при условии согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ.

4.1. Основания для отчисления, учащегося из Учреждения:

1) Полное освоение дополнительной образовательной программы. Выпускник, отчисляется из Учреждения приказом директора и получает свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе при условии ее полного освоения. И положительной итоговой аттестации ;

2) По инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода, учащегося в другую организацию, болезни учащегося и т.д.;

3) Отчисление учащегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой;

5) Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине учащегося его зачисление в Учреждение;

6) По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения;

4.2. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить директора Учреждения или педагога дополнительного

образования о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.4. Педагог дополнительного образования обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить директору Учреждения ходатайство об отчислении учащегося. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по договору предоставления платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению отчисленного лица и (или) родителей (законных представителей).

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заявителю предоставляется возможность для предварительной записи на прием к директору Учреждения.

5.2. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

5.3. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, и желаемое время посещения. Заявителю сообщается дата и время приёма.

Приложение 1.

Директору Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества» Белоус Л.М.

_____ (Ф. И. О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ тел. дом/моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (моего(ю) сына (дочь) _____

(указать Ф.И.О ребенка)

_____ дата рождения _____

в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» для обучения по дополнительной
общеразвивающей программе: _____

_____ (указать выбранную программу обучения)

№ сертификата _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел.) _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел.) _____

Ознакомлен (а) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими
локальными актами Учреждения.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества», зарегистрированному по адресу: 175310, Новгородская область, р. п. Демянск, ул. 25 Октября д.2, на обработку персональных _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о учебной и внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления или окончания образовательной организации);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося и (или) учащегося, лишенного родительского попечения;
- фотографии; разрешение на фото и видео съемку, размещение в сети Интернет, на официальном сайте и в группе Учреждения.
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Учащийся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ. _____ Серия _____ Номер _____, выдан _____, дата выдачи _____
Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ. _____ Серия _____ Номер _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« » _____ 20__ г.

Подпись _____